

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. นำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติเพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เพจ เฟซบุ๊ก และนำประเด็นข้อคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร/ช่องทาง การติดต่อได้มากขึ้นและง่ายขึ้น
๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือคำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต. เช่น เพจ เฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็นของ ประชาชนผ่านช่องทาง ต่างๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านยาง	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประชาชนมีการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง	- การมีส่วนร่วม ของ ประชาชนในการตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการทำงานแต่ละ ภารกิจของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. จัดฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการปรับปรุงระบบการทำงาน/ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	๑. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ให้บริการประชาชน ๒. จัดประชุมพนักงานของแต่ละส่วนราชการเพื่อพัฒนาจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ดำเนินการจัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน	- พนักงานในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของงานบริการ - สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรองรับการให้บริการประชาชน